PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señor (a)
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9135070
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agroambiental.
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: **Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 9140505 del año 2026.

Diana María Duque Vasquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 31656772 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: : *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE QUINIENTOS PESOS MCTE. ($46.427.500).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) *Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y SIETE PESOS MCTE. ($2.052.917)*
b) *Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500)*

Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON
Plazo: Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Desarrollar procesos de Formación profesional integral en las fichas **Tituladas** **Ficha 3351942** **Programa de formación**: Técnico en conservación de recursos naturales **Competencia: Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.** **Resultado de aprendizaje:** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y sitio dispuesto por el supervisor, correspondiente al portafolio del instructor y la planeación de la formación.

		comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias Para la transformación de conflicto **Ficha 3411604** **Programa de formación**: Tecnología en gestión de empresas agropecuarias. **Competencia:** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos **Por Evaluar** **Ficha 3411604** **Programa de formación**: Tecnología en gestión de empresas agropecuarias. **Competencia:** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de	

		acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultado de aprendizaje:** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias Para la transformación de conflictos. **Evaluada** **Ficha** 3357924 **Programa de formación**: Técnico operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de aguas para pequeñas comunidades. **Competencia:** Enrique Low Murtra - Interactuar en el	

		contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias Para la transformación de conflictos. Por Evaluar **Ficha** 3161921 **Programa de formación**: Tecnología producción agropecuaria ecológica. **Competencia:** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	

		cultura de paz. **Resultado de aprendizaje:** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias Para la transformación de conflictos. Por Evaluar Complementarias **Ficha** 3161921 **Programa de formación** orientacion del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras. **Competencia:** autogestión y desarrollo continuo: demuestra	

		atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Gestionar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales. Link Evidencias de la Ejecuciòn FPI	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Ver informe de evidencias. EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FPI
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Sitio dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Tituladas **Ficha 3411604** **Programa de formación**: Tecnología en gestión de empresas agropecuarias. **Competencia:** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

		Resultado de aprendizaje: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. **Evaluada**	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Participación en reunión Fecha: 15 al 17 de abril de 2026 Actividad de la reunión: con la	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de

		Coordinadora Clara Ines Bolaños y equipo agroambiental para la Participación en la jornada de alistamiento académico en el ambiente de Agricultura de Precisión del área. Durante estas fechas se busco propiciar un momento de articulación y organización alrededor de temas importantes para el desarrollo de la formación, entre ellos la socialización de la programación del segundo trimestre, la revisión de estrategias de trabajo, el análisis de reportes de inasistencias, la emisión de juicios evaluativos pendientes, la revisión de situaciones especiales de aprendices y la generación de las novedades. **Fecha:** 21 de abril de 2026 Actividad de la reunión: con la pedagoga **Irene Ramírez** realizamos construcción del matriz de correlación. **Fecha:** 29 de abril de 2026 Actividad de la reunión: con la pedagoga **Irene Ramírez** para recibir orientación sobre Guia de aprendizaje.	evidencias y Sitio dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de	Se realizan debidamente los cursos establecidos por el SENA de SST en la plataforma de Si Contratista.	Se relaciona registro fotográfico legible de la inducción SST en el archivo Anexo

	aprendices y el certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	1. Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando se requerido.	Para la vigencia de este mes se apoyó con la difusión de la oferta académica Medio de difusión whatsapp Fecha: 22/04/2026	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Sitio dispuesto por el supervisor,
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Informe cargado a SECOP II. Ver informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DELA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	79326	Buga-Ginebra Ginebra-Buga	05 mayo 2026	05 mayo 2026
2	79326	Buga-Dagua Dagua-Buga	06 mayo 2026	06 mayo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1081604782**,** de la planilla operador pago simple referente al periodo de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma

Diana Maria Duque Vasquez
Contratista
C.C. No.31.656.772 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9135070 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.